



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения городского округа Королёв
Московской области «Оздоровительно-образовательный центр «Родник»
(новая редакция)

Московская область
городской округ Королёв
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Королёв Московской области «Оздоровительно-образовательный центр «Родник» (далее также – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы города Королёва Московской области от 02.12.2004 № 2876 «О создании муниципального оздоровительного учреждения «Родник».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение городского округа Королёв Московской области «Оздоровительно-образовательный центр «Родник».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ Центр «Родник».

1.3. Место нахождения Учреждения: 141070, Россия, Московская область, город Королёв, ул. Октябрьская, дом 8А.

Деятельность осуществляется по адресу:

141214, Россия, Московская область, Пушкинский район, деревня Введенское, д. 115.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 06.12.2004 за основным государственным регистрационным номером 1045003378420 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 50 № 004654556).

В соответствии с приказом Городского комитета образования администрации г. Королева МО от 27.06.2005 № 40 «Об утверждении новой редакции Устава МОУ «Родник» Учреждение переименовано в «муниципальное оздоровительно-образовательное учреждение «Родник» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 50 № 001379986 от 30.06.2005).

В соответствии с постановлением Администрации города Королёва Московской области от 28.12.2011 №1926 «Об изменении типа и наименования существующего муниципального оздоровительно-образовательного учреждения «Родник» тип и наименование Учреждения был изменен на «Муниципальное бюджетное оздоровительно-образовательное учреждение «Родник» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 50 № 012520558 от 16.01.2012).

В соответствии с постановлением Администрации города Королёва Московской области от 27.12.2012 №2570 «Об изменении типа и вида существующего Муниципального бюджетного оздоровительно-образовательного учреждения «Родник», приказом Городского комитета

образования Администрации города Королёва Московской области от 28.12.2012 № 19 тип и наименование Учреждения были изменены на «Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» города Королёва Московской области» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 50 № 012788275 от 15.01.2013).

В соответствии с приказом Комитета образования Администрации городского округа Московской области от 06.12.2016 № 38 «Об изменении наименования Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Родник» города Королёва Московской области и утверждения устава учреждения в новой редакции» наименование Учреждения были изменены на «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» (государственный регистрационный номер внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц . 2165029933792 от 14.12.2016).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Королёв Московской области» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

« Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, «Об автономных учреждениях», «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации отдыха и оздоровления детей, образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными

и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства (финансовых органах).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья, а также полномочий в сфере образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья.

✓ К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- образовательная деятельность;

- организации отдыха и оздоровления взрослых.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе правовыми актами Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных

общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности детей, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Основными задачами Учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет, в том числе:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

3.2. Содержание, формы и методы работы Учреждения определяются с учетом интересов детей.

3.3. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.4. В Учреждении создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Смены в учреждении могут быть организованы как с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

3.6. В Учреждении обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том

числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.9. Организация оказания медицинской помощи детям в Учреждении возлагается на Учреждение.

К Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении.

3.10. Порядок комплектования (количество отрядов и их предельная наполняемость), а также продолжительность смен в Учреждении определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством и закрепляется в локальных актах Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками оздоровительного процесса являются дети от 6 до 18 лет, родители (законные представители) детей, работники Учреждения.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

4.3. Прием в Учреждение регламентируется нормативным локальным актом Учреждения, который не должен противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет.

4.5. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, которому предшествует заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

4.6. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.7. Отчисление детей из Учреждения производится на основании распорядительного акта Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, связанных с грубыми нарушениями Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по окончании срока действия путевки, договора Учреждения родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. Дети имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в части их прав и обязанностей;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности Учреждения;

иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Не допускается принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Дети обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в части их касающейся;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения,

не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.12. Детям запрещается:

- использование и распространение в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

- курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к другим детям или работникам Учреждения.

4.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления деятельности к детям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

В случае применения к ребенку такой меры дисциплинарной ответственности как отчисление Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об этом орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, в которых устанавливаются режим занятий детей, правила поведения детей в Учреждении, права и обязанности детей, ответственность за нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.18. К деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в отдыхе в Учреждении.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

✓ 5.2. Комитет образования осуществляет все полномочия и функции Учредителя Учреждения, за исключением:

принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения, изменения его типа;

рассмотрения и одобрения предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

осуществления иных полномочий, отнесенных к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления городского округа, в том числе функций и полномочий собственника имущества Учреждения, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.3. К компетенции Комитета образования, в частности, относится:

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

☒ осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

☒ формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

☒ утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

☒ согласование программ развития Учреждения;

предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду или передачи его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов Учреждения.

5.6. При назначении на должность с Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.7. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей организаций.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.8. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка детей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативных акты Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;
- утверждает программы развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- издает приказы о приеме детей в Учреждение, заключает с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей договоры об образовании в случае и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- поощряет детей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании Учреждением финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор Учреждения имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Директору Учреждения;

12

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения
о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения
и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением Директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.14. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.16. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.17. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 (пять) лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1 представитель Учредителя Учреждения,

1 представитель собственника имущества Учреждения, назначенный или иным способом уполномоченный собственником или органом, осуществляющим функции собственника имущества;

2 представителя работников Учреждения, избранные на Общем собрании работников Учреждения;

3 представителя общественности по предложению Директора Учреждения.

5.18. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.20. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом образования.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или Общим собранием работников Учреждения.

5.21. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.23. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.24.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.24.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.24.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.24.4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.24.5. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.24.6. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии федеральными законами Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.24.7. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.24.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.9. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.24.10. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции Наблюдательного совета федеральным законом могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.25. По вопросам, указанным в пунктах 5.24.1 – 5.24.3 и 5.24.6 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. По вопросу, указанному в пункте 5.24.4, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5.24.9, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Документы, представляемые в соответствии с п. 5.24.5, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.28. По вопросам, указанным в п.п. 5.24.7, 5.24.8 и 5.24.10, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.24.1 – 5.24.6 и 5.24.9 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.24.7 и 5.24.10 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.24.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения Директора Учреждения о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, председателю Наблюдательного совета Учреждения, большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.31. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.32. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.28.7 и 5.28.8 настоящего Устава.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными правовыми

актами Федерального казначейства (финансового органа), в которых осуществляется открытие и ведение лицевого счета.

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидии, в том числе на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и на иные цели, а также за счет внебюджетных источников.

6.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидии, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные сведения и документы, предусмотренные законодательством.

6.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Учреждение без согласия Учредителя (собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (собственника) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем (собственником) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами, в том числе актами Учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей на обучение в Учреждение.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.3. Требования кредиторов в случае ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Московской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 02 " март 2017 года
ОГРН 1045003378780
ГРН 2173029190257
М. П. _____

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 18
(Фолсенадзава) листов

[Handwritten signature]



Заместитель начальника ИФНС России № 2 по Московской области
И. Пупов
Исполнительный директор
Управления делами
И. П. Прохорова



19.04.2017